Согласовано: Утверждено:

Председатель первичной профсоюзной Заведующий МАДОУ д/с организации МАДОУ д/с «Березка» «Березка» с.Зилаир с. Зилаир \_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Серкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Чекалова

 Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Положение

о педагогическом совете

**МАДОУ д/с «БЕРЕЗКА» с.Зилаир**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МАДОУ Детский сад «Березка» с. Зилаир разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ( далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципальногоавтономного дошкольного образовательного   учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Березка» с. Зилаир муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан -  Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;

-соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;

- соблюдение законодательства в сфере образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом руководителя.

1. **Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. Состав педагогического совета дошкольной образовательной организации формируется на день проведения первого заседания педсовета дошкольной образовательной организации, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав педагогического совета дошкольной образовательной организации входят: заведующийдошкольнойобразовательной организации, заместители заведующего по всем направлениям работы дошкольной образовательной организации, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией.

2.3.Количественный и списочный состав педагогического совета дошкольной образовательной организации утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации на начало учебного года.

2.4. В работе педагогического советадошкольнойобразовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета учреждения, родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.

2.5. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

2.6.. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

 **III. Полномочия педагогического совета**

3.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МАДОУ Детский сад «Березка» с. Зилаир и настоящем Положении.

3.2. Педагогический советдошкольнойобразовательной организации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу дошкольнойобразовательной организации, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;

3.2.2. принимает программу развития дошкольнойобразовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.2.3.принимает Устав дошкольнойобразовательной организации;

3.2.4. принимает локальные акты дошкольнойобразовательной организации, связанные с вопросами приема граждан в общеобразовательную организацию и организации образовательной деятельности;

3.2.5. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольнойобразовательной организации;

3.2.6. принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;

3.2.7. принимает решение об утверждении перечня УМК, используемого в дошкольнойобразовательной организации;

3.2.8. утверждает отчет о самообследованиидошкольнойобразовательной организации;

3.2.9. утверждает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.10. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.11. утверждает план работы педагогического совета дошкольнойобразовательной организации;

3.2.12. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития дошкольнойобразовательной организации;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в дошкольнойобразовательной организации;

3.2.14. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

3.2.15.делегирует представителей педагогического коллективадошкольной образовательной организации в Совет учреждения, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете учреждения.

3.2.16. заслушивает отчеты заведующегодошкольнойобразовательной организации и его заместителей по вопросам деятельности дошкольнойобразовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольнойобразовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

3.2.17.создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующимдошкольнойобразовательной организации;

3.2.18. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольнойобразовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.2.19. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.20. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольнойобразовательной организации, участников образовательного процесса;

3.2.21. вырабатывает предложения заведующемуобразовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольнойобразовательной организации;

3.2.22. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

**IV. Регламент работы педсовета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.
4.2. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю или заведующемуобразовательной организации.

4.4. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

4.5. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая заведующего образовательной организации.

4.6. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

4.7. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

4.9. Руководитель дошкольнойобразовательной организации вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующегодошкольнойобразовательной организации.

4.12. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольнойобразовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольнойобразовательной организации.

4.13.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующийобразовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

**V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Протоколы заседания педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольнойобразовательной организации и хранятся в архиведошкольнойобразовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

5.6. При передаче дел при смене заведующегодошкольнойобразовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы педсовета передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете заведующегообразовательной организации.